

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O REGULAMIN UDZIELENIA  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 EUR**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PN: . INDYWIDUALNEJ POMOCY  
PSYCHOLOGICZNEJ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY JANOWICE WIELKIE  
z dnia 01 października 2021 roku**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadania pn: Indywidualnej Pomocy Psychologicznej dla Mieszkańców Gminy Janowice Wielkie

**I .ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul Kolejowa 2. NIP 611-010-77-65**

**Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2a.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich poszukuje osób do świadczenia usług psychologicznych dla mieszkańców Gminy Janowice Wielkie.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

1. Udzielaniu pomocy psychologicznej indywidualnej w formie terapeutycznej, konsultacyjnej i wspierającej osoby z różnorodnymi zaburzeniami i problemami psychologicznymi.
2. Współpracy z GOPS w zakresie wspierania i pomocy psychologicznej dla osób z różnorodnymi problemami społecznymi i osobistymi ( konsultacje i porady).
3. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, praca z ofiarami i sprawcami przemocy.

**Charakter umowy:**

- umowa zlecenie dla osób fizycznych,
- umowa cywilno-prawna dla firm.

**III. TRERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od październik 2021 r. do grudzień 2021r. z możliwością przedłużenia na rok 2022 r.**

**Ogólny zakres wykonywania czynności:**

1. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego (konsultacji/porad psychologicznych) w siedzibie i poza siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich polegającego na wstępnym rozpoznaniu i diagnozie problemu oraz przedstawieniu propozycji pomocy.
2. Udzielanie porad i konsultacji w formie osobistego kontaktu, telefonicznie, mailowo lub przez wybrany komunikator.
3. Prowadzenie dokumentacji: karty czasu pracy, karty wsparcia (rejestr osób i form udzielonych porad/konsultacji).

**IV. WYMOGI DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY:**

- Wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek psychologia potwierdzone kserokopią dyplomu.
- Udokumentowane doświadczenie zawodowe w zawodzie psycholog (np. oświadczenie lub zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwa pracy)

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
2. Zrównoważenie emocjonalne.
3. Odporność na trudne sytuacje i stres.
4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**Oferta zawiera następujące dokumenty:**

- CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych, muszą być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*
- Do oferty należy dołączyć ofertę cenową o kwocie brutto za 1 godzinę (60 minut) usługi.
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia,
- Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności,
- Oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- Dokumenty poświadczające doświadczenie w świadczeniu poradnictwa psychologicznego.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru własnoręcznie podpisane:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).*

**V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym- Załącznik nr 1.

**VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:**

Komplet dokumentów należy złożyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu) **do dnia 12.10.2021 r. do godz. 12.00 na**

**adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2a, z dopiskiem „Oferta cenowa na realizację zadania pn: . Indywidualnej Pomocy Psychologicznej dla Mieszkańców Gminy Janowice Wielkie”**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 75 75 15 574.

#### **VII. OCENA OFERT:**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów- drogą e-mailową lub telefonicznie. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

#### **VIII. INFORMACJE DODATKOWE:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość podpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.

Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

**Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE( Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informujemy, że:**

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ul. Kolejowa 2 a, 58-520 Janowice Wielkie (dalej: Administrator) jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.
2. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym pracownikiem ochrony danych osobowych za pomocą, poczty elektronicznej e-mail: [gops@janowicewielkie.eu](mailto:gops@janowicewielkie.eu).
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani /Pana pozyskał i w zakresie:
  - a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania zgodnie z art. 6 ust. 1 e RODO realizowanego w interesie publicznym w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:, pn: Indywidualnej Pomocy Psychologicznej dla Mieszkańców Gminy Janowice Wielkie,
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Panu dane osobowe na mocy przepisów prawa zgodnie z art. 8 oraz art.96 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciężącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych,

- finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa Zamówień Publicznych zgodnie z art. 97 ust. 1 przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
  7. Posiada Pani/Pan prawo do:
    - a) dostępu do treści swoich danych
    - b) sprostowania danych i ograniczenia przetwarzania swoich danych.
    - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jaki Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub na ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
  10. W oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załączniki:

1. Załączniki nr 1 – Formularz ofertowy.

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O REGULAMIN UDZIELENIA  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 EUR**

Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. Zamawiający:**

Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, NIP 611-010-77-65  
w imieniu, której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, 58-  
520 Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2a.

**2. Oferent:**

(proszę wpisać dane oferenta)

1	Nazwa:	
2	Adres:	
3	Tel.:	
4	E-mail	

**3. Wycena zamówienia:**

**W odpowiedzi na zaproszenia do składania ofert z dnia 21.10.2021 r. w sprawie przedstawienia oferty na realizację zadania pn.: Indywidualnej Pomocy Psychologicznej dla Mieszkańców Gminy Janowice Wielkie w wymiarze (2 godzin tygodniowo) 8 godzin miesięcznie zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę za 1 godzinę usługi:**

1	Kwota netto w PLN	
2	Podatek VAT w kwocie w PLN	
3	Kwota brutto w PLN	
4	Forma płatności:	

**Termin realizacji zamówienia: Październik 2021 r. - 31.12.2021 r. z możliwością przedłużenia na rok 2022.**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)